

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕБАБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

=====

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2024г. № 9

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Большебабинский» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с Уставом Большебабинского сельского поселения Алексеевского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «МЦ Большебабинский» Большебабинского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление обнародовать.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

Глава Большебабинского  
сельского поселения

И.Г.Романов

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального бюджетного учреждения «МЦ Большебабинский»**  
**Большебабинского сельского поселения и об использовании закрепленного**  
**за ними муниципального имущества.**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «МЦ Большебабинский» Большебабинского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, (далее - Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком и учетом требований законодательства Российской Федерации муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства о защите государственной тайны по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется муниципальными учреждениями в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I "Общие сведения об учреждении";
- раздел II "Результат деятельности учреждения";
- раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников архива, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

7. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

Стоимость недвижимого имущества - всего

в том числе:

- стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества на праве оперативного управления

из нее:

- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных в текущем году от иной приносящей доход деятельности;

-стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

-стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

-стоимость движимого имущества;

-стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

-стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование

-остаточная стоимость движимого имущества;

-общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

-общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

-общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

-количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

-объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления;

Бюджетными учреждениями дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

Отчет бюджетного муниципального учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в структурное подразделение Администрации Большебабинского сельского поселения Алексеевского муниципального района по направлению деятельности муниципального учреждения на согласование.

Структурное подразделение по направлению деятельности муниципального учреждения рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Муниципальное учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. По решению администрации Большебабинского сельского поселения Алексеевского муниципального района, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации Большебабинского сельского поселения Алексеевского муниципального района с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1  
к Порядку составления  
и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений  
Алексеевского муниципального района и об использовании  
закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
отдела, выполняющего функции  
учредителя муниципального  
бюджетного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального  
бюджетного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности бюджетного муниципального  
учреждения \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального учреждения)  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 20\_ год**

**I. Общие сведения об учреждении**

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением в соответствии с Уставом:

1.
2. и т.д.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных \_\_\_\_\_ нормативными \_\_\_\_\_ правовыми \_\_\_\_\_ актами с указанием потребителей указанных услуг(работ):

1.
2. и т.д.

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

1.
2. и т.д.

4. Количество штатных единиц учреждения (чел.):

- на начало отчетного года-
- на конец отчетного года-

5. Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения (руб.)

- на начало отчетного года-
- на конец отчетного года-

**II. Результат деятельности учреждения.**

6. Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий год	Отчетный год	%
1.	Финансовые активы – всего:			
	из них:			
1.1	Дебиторская задолженность			
2.	Обязательства - всего			
	из них просроченная кредиторская задолженность			
3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.			

7. Показатели услуг, относящихся к основным видам деятельности

		план	факт	%
1.	Количество услуг (работ) - всего			
2.	Количество получателей, воспользовавшихся услугами (работами)			
3.	Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (работы)			
4.	Количество платных услуг (работ) - всего			
5.	Количество получателей, воспользовавшихся платными услугами (работами)			
6.	Объем используемых средств при оказании платных услуг (работ)			
7.	Средняя стоимость услуги для получателей при платных услугах (работах)			
8.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)			
9.	Количество жалоб потребителей и принятые по ним меры			

## 8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

№ п/п	Наименование показателя	план	факт	%
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств на начало года			
2.	Поступления – всего			
	в том числе:			
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания			
2.2.	Целевые субсидии			
2.3.	Бюджетные инвестиции			
2.4.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности			
3.	Выплаты – всего			
	в том числе:			
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
3.2.	Услуги связи			
3.3.	Транспортные услуги			
3.4.	Коммунальные услуги			
3.5.	Арендная плата за пользование имуществом			
3.6.	Прочие услуги			
3.7.	Приобретение основных средств			
3.8.	Приобретение нематериальных активов			
3.9.	Приобретение материальных запасов			
3.10.	Прочие расходы			
3.11.	Уплата налога на имущество организации и транспортного налога			
3.12.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством РФ			
4.	Остаток средств на конец года			
5.	Справочно:			
	Объем публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по которым ОМС передают учреждению - всего			

### III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

		план	факт	%
1.	Стоимость недвижимого имущества - всего			
	в том числе:			
	- стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества на праве оперативного управления			
	из нее:			
	- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных в отчетном году собственником имущества средств			
	- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных в текущем году от иной приносящей доход деятельности			
2.	Остаточная стоимость недвижимого имущества			
3.	Стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду			
4.	Стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
5.	Стоимость движимого имущества – всего			
	в том числе стоимость особо ценного движимого имущества			
6.	Стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду			
7.	Стоимость движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
8.	Остаточная стоимость движимого имущества			
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления			
10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду			



11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование			
12.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления			
13.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления			

**Главный бухгалтер учреждения**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**М.П.**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.